



L'ASSOCIATION GRENOBLE ALPES INITIATIVE ACTIVE RECRUTE UN .E CHARGÉ .E DE MISSION FINANCEMENT DES ENTREPRISES AU SEIN DE SON PÔLE FINANCEMENT EN CDI-STATUT CADRE

- Prise de poste souhaitée à la mi-avril 2022
- Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) sont à envoyer à l'attention de la Directrice Marion Perroy : contact@gaia-isere.org
- Date limite de candidature: le 9 mars 2022 au soir
- Entretiens de recrutement prévus le 16/03 après midi ou le 18/03/2022 après-midi
-

A propos de GAIA

Nous avons l'intime conviction qu'une économie plus solidaire, plus inclusive et plus durable est possible. Ainsi, GAIA soutient celles et ceux qui portent des initiatives en faveur d'une économie de proximité et porteuse de sens. Nous proposons des solutions complètes et personnalisées au service des projets individuels, des projets collectifs socialement utiles, innovants et des projets de territoires. Nos métiers sont le financement, l'accompagnement, la formation, la connexion et la coopération territoriale.

L'association :

- représente les réseaux [France Active](#) et [Initiative France](#),
- est porteuse du [Dispositif Local d'accompagnement](#)
- est porteuse de la dynamique [Start Up de Territoire Grenoble](#)
- est co-cheffe de fil avec la Métropole de Grenoble de la labellisation territoriale [French Impact](#)

Elle intervient sur l'ensemble du territoire isérois depuis 1998, s'appuyant sur une équipe de 16 salarié.e.s et de 70 bénévoles.

MISSIONS

Depuis sa création, GAIA mobilise sur le territoire et en fonction des besoins et stades de vie des projets :

- un appui à la construction de la stratégie économique et financière
- une gamme d'interventions financières dédiées : prêts d'honneur, prêts solidaires, garanties bancaires, primes

Au sein du pôle financement, composée de 8 chargé.e.s de mission, et managé par le Responsable de pôle, le/la Chargé.e de mission Financement des Entreprises a pour missions de :

- Accueillir, informer et orienter les entrepreneurs, vérifier l'éligibilité et la maturité des demandes.
- Effectuer l'expertise et l'accompagnement économiques et financiers des projets pour alimenter la prise de décision du comité et pour donner les moyens d'agir aux entrepreneurs
- Mobiliser les outils financiers les plus adaptés au service de la meilleure structuration du plan de financement du projet

- Réaliser l'intermédiation bancaire, et la connexion des entrepreneurs avec l'écosystème
- Assurer le suivi, l'accompagnement et la connexion des projets post-financement
- Assurer les tâches administratives inhérentes au poste : mise en place des financements, reporting et saisie des bases de données

Au-delà des missions ci-dessus, chaque salarié est ambassadeur de GAIA et contribue à promouvoir son projet associatif, en conformité avec ses valeurs et objectifs. Pour ce faire il.elle :

- Impulse et anime des réunions avec les partenaires opérationnels,
- Participe à des évènements/forums de rencontres, de sensibilisation des porteurs de projets,
- Participe aux actions d'animation de la communauté des entrepreneurs et des bénévoles de GAIA
- Participe à la vie d'équipe (réunions d'équipe, réunions avec le Bureau, AG, vœux...)
- Contribue aux actions de communication et de rayonnement de l'association

FORMATION/EXPÉRIENCE

Titulaire bac+4 ou +5 – en entrepreneuriat, gestion d'entreprise, finance, ingénierie économique...

Une expérience professionnelle en accompagnement ou financement de projets sera appréciée

COMPÉTENCES / APTITUDES

Connaissances :

- Connaissance de l'environnement de l'entrepreneuriat (typologie des entreprises, politiques institutionnelles en matière de développement d'activités et d'emplois, acteurs intervenant dans le parcours entrepreneurial)
- Connaissance du tissu économique Isérois
- Connaissance des mécanismes de financement des entreprises et du système bancaire
- Culture générale économique et sociale

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse économiques et financières
- Capacité à conduire des entretiens, à challenger des entrepreneurs de manière constructive et bienveillante
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise de la bureautique (Excel, Word, Power Point...).

Savoir-être :

- Curiosité, ouverture
- Facilité d'expression écrite et orale
- Autonomie et esprit d'initiative
- Goût et aptitudes pour le travail en équipe et en réseaux
- Rigueur et organisation

Rémunération : 24 à 27K€ Brut annuel, selon expérience + Tickets Restaurant + Plan déplacement de mobilité durable + Plan d'épargne entreprise + Mutuelle familiale

Des déplacements en Isère sont à prévoir, Permis B obligatoire