

L'association *Sur le chemin de R.L. Stevenson* recrute un.e chargé.e de mission

Organisation

Association Sur le chemin de R.L. Stevenson
www.chemin-stevenson.org

Adresse

Le Village
48 220 Le Pont-de-Montvert Sud Mont Lozère
Tél : 04 66 45 86 31
Mail : asso.stevenson@gmail.com

| Poste | Lieu | Prise de poste | Durée |
|---------------------|---|----------------------------|---|
| Chargé.e de mission | Le Pont-de-Montvert Sud Mont Lozère (48) | 1 ^{er} avril 2020 | CDI <i>Période d'essai de 2 mois</i> |

L'association *Sur le chemin de R.L. Stevenson*

Depuis 1994, l'association *Sur le chemin de R.L. Stevenson* et ses partenaires œuvrent pour le développement économique du territoire en faisant vivre le GR®70 et ce, dans le respect de la nature et du patrimoine. Pour cela, l'association a à cœur de répondre à quatre objectifs :

- ⇒ **la mise en réseau des prestataires de services le long du chemin** (hébergeurs, restaurateurs, organisateurs de séjours, loueurs d'ânes, transporteurs de personnes et de bagages, intervenants, sites culturels, commerçants, producteurs et artisans) qui travaillent ensemble, sur ou à proximité du GR®70, pour offrir un produit de qualité au service des randonneurs,
- ⇒ **l'accompagnement des randonneurs** dans la préparation de leur randonnée (regroupement des informations pratiques),
- ⇒ **la promotion du chemin de Stevenson, de la randonnée en itinérance et des territoires** (salons, accueil presse, édition de documentations, site web, etc.),
- ⇒ **la mise en valeur du patrimoine naturel et culturel du chemin.**

Missions à suivre

Fonctionnement de l'association

- Vue d'ensemble des projets – Connaissance des budgets
- Suivi sollicitations extérieures non programmées
- Participation à l'organisation des bureaux, CA et AG
- Tâches partagées : Rédaction des compte-rendus de réunions et du bilan d'activités, organisation / invitation / envoi CR AG, réponse téléphone

Participation à l'animation du réseau de l'association

- Vie de l'association (bureaux, conseils d'administration, assemblées générales, réunions de secteurs, etc.)
- Suivi des adhésions
- Organisation des réunions de secteurs, visites des adhérents
- Organisation des journées réseau : randonnée et formation accueil des ânes
- Aide à la mise en page de l'Oreille de Modestine, lettre interne mensuelle
- Gestion des plaintes et compliments des randonneurs

Participation aux actions de promotion*

Supports de communication

Brochure

- Mise à jour (données, textes, photos...) de la brochure (3 langues), suivi adhérents, graphiste, traducteur et imprimeur
- Gestion de la distribution des brochures

Site Internet

- Mise à jour du site Internet (2 langues + site pour mobiles) et suivi traducteur
- Animation du site
- Suivi évolutions techniques, hébergement et statistiques
- Suivi de la numérisation de tracé GR70 pour mise en ligne sur le site

Application mobile

- Mise à jour annuelle de la base de données et publication

Réseaux sociaux

Animation des réseaux sociaux face book et instagram

Contact avec les randonneurs*

Accompagnement des randonneurs dans la préparation de leur voyage : Suivi des demandes (téléphone + courrier + mail) + envoi des brochures / produits

*en collaboration avec la salariée

Profil recherché

Compétences requises

- Bon rédactionnel
- Maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel, power point)
- Maîtrise d'outils de travail collaboratif (Google Drive, Skype, etc.) et réseaux sociaux
- Bon niveau d'anglais

Connaissances

- Expériences de plusieurs années dans le monde associatif, le monde de l'entreprise et celui du développement territorial
- Connaissances du développement touristique et de l'itinérance
- Sensibilité aux problématiques environnementales et culturelles
- La connaissance du chemin de R.L. Stevenson serait un +

Savoir-être

- Bon relationnel et travail en équipe
- Autonomie et polyvalence
- Rigueur

Permis B et véhicule.

Postuler

Merci d'envoyer, **avant le 28/02/2020 midi**, CV et lettre de motivation manuscrite par courriel à asso.stevenson@gmail.com en copie à contact@gitelaretirade.com à l'attention d'Emilie Lherbier-Clair, présidente.