

Offre de contrat d'apprentissage

Assistant-e à la mission cohésion des territoires

Valence — Direction départementale des Territoires de la Drôme

Date de début de contrat : automne 2023

Famille d'emploi	Administration générale
Emploi	Assistant
Diplôme requis	Minimum BAC
Diplôme préparé	Licence professionnelle / Master
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	Direction départementale des territoires (DDT) Direction Mission cohésion des territoires
Localisation	4 place Laennec 26015 Valence Cedex

Contexte :

La Drôme, département de 500 000 habitants, connaît à la fois une dynamique démographique réelle sur les grandes vallées et les défis de la ruralité et d'accès aux services pour une large partie du territoire situé en zone de montagne. Les évolutions économiques touchent toutes les activités y compris l'agriculture. Les enjeux environnementaux sont prégnants.

Territoire éloigné des métropoles, les dynamiques de projets ou de stratégies à moyen terme sont hétérogènes.

La mise en place d'un appui renforcé et rapide des territoires au niveau départemental, en lien avec l'action de l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT), vise à soutenir la Direction départementale des territoires (DDT), sous la direction du Préfet, sur les grandes politiques publiques notamment la revitalisation des centres-villes et la transition écologique.

Au niveau départemental, une des premières orientations concerne la déclinaison locale de l'ANCT et de ses programmes ainsi que l'accompagnement sur mesure des projets des collectivités et plus généralement le conseil aux territoires.

L'apprenti-e travaillera au sein de l'équipe de direction. Il/Elle évoluera dans la mission Cohésion des territoires et sera parfois amené-e à s'investir sur l'ensemble des missions de la direction de la DDT tout au long de sa formation.

Missions :

Au sein de la direction de la DDT, l'apprenti-e sera placé-e sous la responsabilité du chef de la mission cohésion des territoires (maître d'apprentissage).

Il/Elle occupera la fonction d'assistant-e à la mission cohésion des territoires. Il/Elle participera à la mise en œuvre locale (à l'échelle départementale) du conseil aux territoires, et notamment de la déclinaison de l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT). Il/Elle sera chargé-e :

- de fonctions de secrétariat et d'assistance : bureautique, de présentations et documents de communication, création de dossiers, rédaction de courriers simples
- contact avec les collectivités : accueil téléphonique, prise et gestion de rendez-vous
- alimentation de la page ANCT du site internet de la préfecture de la Drôme
- organisation de comités et événements : établissement de listes de participants, réalisation d'invitations, préparation d'ordre du jour, support de présentation
- prise de note, rédaction et envoi de compte rendus
- de l'enregistrement des demandes d'accompagnements des collectivités
- réalisation, suivi et alimentation de tableaux de suivi et d'activités
- suivi et mise à jours des appels à projets pour les thématiques portées par le Ministère de la transition écologique
- suivi de la mission des conseils de l'État (architecte et paysagiste) : planning, suivi comptable
- membre de la direction, l'apprenti pourra exceptionnellement soutenir l'équipe dans des tâches quotidiennes
- participation à l'organisation de la mission : gestion des dossiers, classement et archivage

Dans le cadre de sa formation, l'apprenti-e sera amené-e à prendre davantage de responsabilités au fil du temps : il/elle participera aux réunions avec les services et les élus des collectivités, proposera des notes de synthèse en vue des rencontres, en appui du maître d'apprentissage.

Profil recherché :

Connaissances :

- logiciels et outils bureautiques (word, excel, powerpoint, courrielleur et planning)
- capacités rédactionnelles (à acquérir)
- gestion et suivi de données
- accueil téléphonique et accueil des rendez-vous

Qualités requises :

- sens des relations humaines et savoir travailler en équipe
- expression écrite et orale
- capacité de synthèse et d'analyse
- capacité d'adaptation, autonomie
- esprit de synthèse
- rapidité, réactivité
- rigueur dans l'exécution des tâches

Conditions d'exercice :

Bureau individuel, ordinateur portable, possibilités de participer à des visites ou des journées thématiques/ateliers, rencontres des élus dans le cadre de l'accompagnement de collectivités dans leur projet de territoire.

Antériorité éventuellement nécessaire : sans obligation, une expérience dans le domaine de l'administration, du secrétariat ou de la gestion sera un atout.

Contact :

Rachid Koob, Chef de la mission cohésion des territoires, joignable au 04.26.60.80.08 ou ddt-direction@drome.gouv.fr (mettre en copie à l'adresse suivante : rachid.koob@drome.gouv.fr)

Lancelot Ripley, chargé de projet de la mission cohésion des territoires, joignable au 04.26.60.82.39 (mettre aussi en copie à l'adresse suivante : lancelot.ripley@drome.gouv.fr)