



Fiche de Poste

Offre de stage : réalisation du Plan Communal de Sauvegarde

Contexte :

La commune de Briare (45) est située sur les bords de Loire dans le département du Loiret. De part son implantation, la commune cumule un ensemble de risques (inondations, naturels, transports de matières dangereuses, technologiques ...) pour lesquels elle est dans l'obligation de posséder un Plan Communal de Sauvegarde ainsi qu'un DICRIM à jour et actualisés, au regard des dernières données et événements connus, ainsi qu'un affichage des risques dans les lieux publics.

Descriptif de la mission :

En appui de l'Adjointe en charge de l'aménagement du territoire et du DGS, le stagiaire assurera une mission d'actualisation et de réalisation des différents documents obligatoires, en apportant son expertise technique et administrative :

Les Missions :

- ⇒ Réaliser une analyse bibliographique des documents existants sur les risques,
- ⇒ Identifier des étapes nécessaires à l'élaboration du PCS,
- ⇒ Recenser les informations et données nécessaires,
- ⇒ Elaborer le Plan Communal de Sauvegarde, le DICRIM ainsi que de l'ensemble des documents nécessaires (cartes, fiches actions, plan de communication, documents d'affichage, etc ...),
- ⇒ Inventorier les moyens de la Mairie (transport, hébergement, ravitaillement...)
- ⇒ Identifier et mettre en place des procédures nécessaires à la mise à jour du PCS,
- ⇒ Organiser et animer les réunions techniques et groupes de travail communaux,
- ⇒ Organiser des formations interne pour faire en sorte que la commune s'approprié ces documents (élus et services impliqués dans la gestion de crise)

La réalisation de cette mission se fera en étroite collaboration avec les services de l'Etat qui s'engagent à apporter un soutien au stagiaire.

Profil du candidat :

Bac +3 (minimum) dans le domaine de la gestion et de la prévention des risques (de préférence)

- ⇒ Connaissances du contexte réglementaire lié à la gestion / prévention des risques
- Connaissances sur les différents risques
- ⇒ Connaissances des logiciels Pack Office et SIG

- ⇒ Autonomie et rigueur
- ⇒ Esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles
- ⇒ Aptitude à la communication, à l'animation de réunion, sens du relationnel

Informations complémentaires :

- Durée de stage souhaitée : 6 mois (1^{er} semestre 2021)
- Début du stage souhaité : dès que possible
- Lieu du stage : Mairie de Briare
- Stage indemnisé selon réglementation
- Hébergement possible dans un appartement de la mairie

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire : mairie@villedebriare.fr
Renseignements : Stéphane HERVE, Directeur Général des Services (06.45.53.49.59)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14 décembre 2020