

Fiche de poste : gestionnaire FEDER

La structure

Le GIP Massif central structure autonome, dont les membres sont les quatre conseils régionaux d'Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Nouvelle-Aquitaine et Occitanie, est l'autorité de gestion du programme opérationnel interrégional (POI) Massif central 2014-2020.

Le GIP est composé de 11 personnes à temps plein. Il travaille également en partenariat étroit avec ses Régions membres mais aussi avec l'Etat et les Départements.

Le GIP dispose de son budget propre et assure la gestion du POI Massif central 2014-2020 doté de 38,6M€ pour la période.

Dans ce cadre, l'autorité de gestion du POI Massif central est organisée de la façon suivante :

- animation sur le terrain, auprès des porteurs, exercée par des chargés de mission régionaux, coordonnés par le GIP
- instruction, gestion et suivi des dossiers au titre du FEDER réalisée par une équipe de 8 à 10 personnes travaillant au sein du GIP.

.....
Le siège du GIP est à Clermont-Ferrand.

Temps de travail : temps plein (35h hebdomadaires) part importante en télétravail

Cadre d'emploi : équivalent Rédacteur/ catégorie B ou attaché catégorie A suivant expérience

Contrat de droit public d'une durée de deux ans éventuellement renouvelable un an

Poste inscrit au tableau des emplois
.....

Missions

- Assurer le contrôle de service fait pour les demandes de remboursement du FEDER : vérification de la réalité de l'action, de l'effectivité des dépenses comme des ressources, de leur éligibilité et de la conformité de ce qui est déclaré dans la convention FEDER.
- Assurer la préparation des éléments préalables à l'établissement des mandats de paiements
- Assurer, en lien avec les autres membres de l'équipe du GIP, le suivi des projets, en particulier sur leur réalisation financière et préparation d'avenants,
- Contribuer à l'animation des réunions d'information aux bénéficiaires.
- Participer aux contrôles sur place et audits

Compétences

- Connaissance de la comptabilité publique et/ou privée (comprendre un plan de financement)
- Connaissance des règles de marchés publics
- Connaissance des règles européennes de programmation ou connaissance des principes de pilotage d'un programme ou d'un projet

- Une connaissance opérationnelle du cadre réglementaire et budgétaire des fonds européens serait un plus

Savoir-faire

- Bonne aptitude au travail d'équipe
- Pratique courante des outils informatiques du type Word, Power Point et Excel.
- Rédaction (courriers, mails formels, avis)

Savoir-être

- Rigueur
- Bon relationnel
- Capacité d'initiative et d'autonomie
- Polyvalence et capacité d'adaptation

Permis B : poste susceptible de comporter des déplacements dans le Massif central.

Le poste est financé par le fonds européen de développement régional (FEDER).

Jury de recrutement prévu le 29/06/2021

Prise de poste dès que possible

Candidatures (C.V., et lettre de motivation) à envoyer sur recrutement.gip.massifcentral@gmail.com , à l'attention de Monsieur le Président du GIP Massif central.