



Agence d'Urbanisme et de Développement de l'agglomération et du Pays de Châlons-en-Champagne

26, rue Oseph-Marie Jacquard • 51000 Châlons-en-Champagne Téléphone : 03 26 64 60 98 • E-mail : [e.citerne@audc51.org](mailto:e.citerne@audc51.org)

**L'Agence d'Urbanisme et de Développement  
de l'Agglomération et du Pays de Châlons-en-Champagne  
RECRUTE  
Un Géographe aménageur (H/F)  
chargé(e) d'études animateur du territoire du PETR**

*Créée en 1974 pour accompagner le développement de l'agglomération châlonnaise et constituée en association loi 1901, l'Agence d'Urbanisme et de Développement de l'agglomération et du pays de Châlons-en-Champagne (AUDC) est un outil partenarial, d'expertise, de débat, et d'aide à la décision publique.*

*Elle réunit, dans un large partenariat l'État, la Région Grand Est, le Département de la Marne, la Communauté d'agglomération de Châlons-en-Champagne, la Communauté de communes de la Moivre à la Coole, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays de Châlons-en-Champagne, les chambres consulaires, l'Université de Reims Champagne-Ardenne, et l'Union sociale pour l'habitat en Champagne-Ardenne.*

*A travers une équipe pluridisciplinaire de 13 personnes, elle exerce des missions d'analyse, de conseil et d'assistance aux élus dans le cadre de la planification, de l'aménagement et du développement durable des territoires, ainsi que dans celui de l'observation et de l'animation.*

*Ce travail s'effectue à différentes échelles territoriales et, en particulier, celles du Pays de Châlons-en-Champagne (90 communes – 100 000 habitants) et de la Communauté d'agglomération de Châlons-en-Champagne (46 communes – 82 000 habitants).*

*L'AUDC fait partie du réseau des 7 agences d'urbanisme du Grand Est et développe dans ce cadre ses capacités d'analyse aux échelles interterritoriale et régionale. Elle est également membre de la Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU) permettant à ses collaborateurs de maintenir un haut niveau d'expertise.*

---

## **MISSIONS**

---

La mission proposée consiste à accompagner et à assister le PETR dans le cadre de ses compétences en aménagement du territoire et planification stratégique. Suite à l'approbation du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) en octobre 2019, les priorités portent sur la mise en œuvre du schéma et sur l'élaboration du projet du territoire du PETR en lien avec les démarches de contractualisation à mener avec l'Etat, la Région Grand Est et le Département de la Marne.

**Ainsi, la mission se décline de la manière suivante :**

- ♦ Elaborer et conduire le projet de territoire du PETR des domaines d'intervention de l'habitat, de l'économie, du social et de l'environnement.
- ♦ Traduire les ambitions du projet de territoire par la négociation, l'animation et la coordination de tout dispositif contractuel pouvant être mis en œuvre avec l'Europe (hors programme Leader), l'Etat (suite donnée au contrat de ruralité), la Région Grand Est (Pacte Territorial 2020-2026) et le cas échéant avec le Département de la Marne (schéma d'amélioration de l'accessibilité des services au public).
- ♦ Accompagner les EPCI et les communes du PETR ainsi que les autres porteurs de projets et faciliter le montage et l'instruction des dossiers dans le cadre de la contractualisation.
- ♦ Assister le PETR dans le cadre d'un travail d'animation de ses instances exécutives (commissions de travail et bureau), délibératives (préparation des comités syndicaux –

élaboration et suivi des documents budgétaires) et consultatives (réunion annuelle de la conférence des maires...).

- ◆ Suivre et animer le Conseil de développement du Pays de Châlons ; organisation des réunions, coordination des partenariats, rédaction des comptes-rendus
- ◆ Conduire les actions d'information, de communication et de concertation avec la population notamment via les médias du PETR (journal "Horizons communs" et site Internet).
- ◆ Organiser la mise en œuvre du SCoT en articulation avec les autres documents de planification du Pays, notamment les PLU et PLUI.
- ◆ Assurer les coordinations nécessaires avec les dispositifs mis en œuvre par le PETR tels le programme européen Leader et le Service d'Accompagnement à la Rénovation Energétique.
- ◆ Organiser une veille réglementaire et technique

---

## ◆ PROFIL, COMPETENCES

---

- ◆ De formation supérieure en aménagement du territoire et en gestion de projet de niveau Master 2
- ◆ Connaissance des intercommunalités et des procédures d'administration et de gestion des collectivités territoriales
- ◆ Connaissance des enjeux des territoires aux différentes échelles
- ◆ Aptitude à réaliser des diagnostics territoriaux, à produire des études et documents de synthèse pluridisciplinaires et à proposer des scénarios prospectifs
- ◆ Aptitude à concevoir des cadres d'actions déclinant le projet de territoire et à mettre en œuvre un suivi/évaluation des procédures et projets
- ◆ Favoriser la production d'informations et de stratégies collectives en relation avec les élus et acteurs locaux
- ◆ Capacité à se positionner pour agir et à expérimenter de nouvelles méthodes d'animation.
- ◆ Accompagner des groupes d'acteurs variés dans l'élaboration d'actions avec la population

---

## SAVOIR-FAIRE

---

- ◆ Aptitude à mobiliser les acteurs du territoire et aisance à la négociation
- ◆ Aptitude à la présentation des études et à l'animation des réunions de concertation dans une logique d'aide à la décision
- ◆ Animation de groupes de travail et de commissions
- ◆ Aisance relationnelle dans le contact avec la population
- ◆ Qualités rédactionnelles et de représentation graphique
- ◆ Aptitude au travail en équipe et en transversalité au sein de l'Agence et avec les partenaires.
- ◆ Rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation du travail ; respect des délais et réactivité
- ◆ Maîtrise des outils informatiques courants (word, excel, ppt...) et des logiciels de représentation cartographique.

---

## EXPERIENCE

---

- ◆ De préférence avec quelques années d'expérience professionnelle dans un domaine d'activité similaire en responsabilité de dossier

---

## MODALITES ET PRISE DE FONCTION

---

- ◆ Date de dépôt des candidatures : **date limite 20 juillet 2020**
- ◆ Jury de recrutement prévu semaine **du 24 au 28 août**
- ◆ Modalités de recrutement : présélection sur dossier, **puis entretien avec un jury, et épreuve sur table sur un sujet de réflexion territorial (3 heures)**
- ◆ Prise de fonction : **1<sup>er</sup> octobre 2020**
- ◆ Candidature à envoyer par courrier ou par mail auprès de :
  - M. Le Président, AUDC, 26 rue Joseph-Marie Jacquard, 51000 Châlons-en-Champagne,
  - Mail : e.citerne@audc51.org