



POSTE D'ALTERNANT.E ASSISTANT.E PARTENARIATS

L'UDES EN QUELQUES MOTS

L'Union des employeurs de l'économie sociale et solidaire (UDES), regroupe 23 groupements et syndicats d'employeurs (associations, mutuelles, coopératives) et 17 branches et secteurs professionnels tels que l'aide à domicile, l'animation socioculturelle, le sport, l'insertion, la mutualité, la coopération de production ou encore l'action sanitaire, sociale et médico-sociale. Avec 32 000 entreprises, employant plus d'1 million de salariés, l'UDES est l'organisation multi professionnelle de l'économie sociale et solidaire.

En tant qu'organisation patronale et partenaire social, l'Union remplit trois grandes missions :

- Fédérer les syndicats d'employeurs de l'ESS.
- Représenter les employeurs de l'ESS auprès des pouvoirs publics, élus et partenaires sociaux.
- Négocier et signer des accords collectifs de travail multi professionnels.

L'Union est représentée dans 16 régions françaises via un réseau de mandataires territoriaux qui assurent le développement et la représentation des intérêts de l'Union auprès des pouvoirs publics et des partenaires en région.

Les ressources de l'UDES sont assurées pour l'essentiel par les cotisations de ses adhérents, par les fonds de l'AGFPN et par le soutien de partenaires privés.

ACTIVITE PRINCIPALE DU POSTE

Sous la responsabilité managériale de la responsable de la communication et des partenariats, l'alternant.e au pôle Partenariat aura pour mission de venir en appui du suivi, de la mise en place et du développement des partenariats de l'UDES. Il contribuera sur trois volets :

- **L'analyse des partenariats actuels et potentiels**
 - Réaliser une cartographie des partenaires financiers et techniques actuels de l'UDES au national et en régions, associés à leurs enjeux et thèmes prioritaires, et mettant en valeur les concurrences potentielles entre partenaires.
 - Réaliser une cartographie des possibles partenaires financiers et techniques de l'UDES dans une dynamique de développement et de prospection

- Etudier les différents profils de Fondations et l'opportunité de démarcher ces structures, lesquelles et sur quels enjeux et avec quelles contreparties.
- Assurer une veille des actions menées par les autres organisations patronales : médias, événements, sondage, actions, etc.
- Réalisation de sondages et enquêtes sur la perception des services et des actions partenariales mises en place par l'UDES.

➤ **Le suivi opérationnel du déploiement des conventions de partenariat**

- Après observation de la relation et des actions en cours, réalisation d'un bilan global de l'année partenariale, prenant en compte le contenu des conventions annuelles de partenariat signées, la réalité de leur mise en œuvre et les retours d'expérience des partenaires
- Collecte des informations opérationnelles nécessaires (côté partenaires, côté UDES) à la préparation de la négociation des conventions de partenariat de l'année à venir.
- Accompagner la responsable du pôle dans le suivi de la mise en œuvre des conventions de partenariat sur l'année afin de servir au mieux les intérêts des partenaires et ceux de l'UDES
- Imaginer un outil partagé qui fluidifie le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des partenariats entre la responsable des partenariats et la chargée de communication notamment, mais aussi entre le pôle communication-partenariats et le pôle de développement territorial, le pôle de relations sociales, jusqu'aux fonctions supports (comptabilité).

➤ **La mise en œuvre opérationnelle d'actions de communication.**

- Réaliser des supports de communication dans le cadre de la mise en œuvre des partenariats, en lien avec la chargée de communication
- Participer à l'organisation d'événements dans le cadre de l'UDES : Convention annuelle, webinaires, etc.

TYPE DE CONTRAT

Contrat à d'apprentissage.

Le poste est basé à Paris 12e

DUREE DU CONTRAT

18 à 24 mois.

Prise de fonction : septembre 2025

PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT(-E)

- Niveau Master I ou II – développement économique / marketing-communication / gestion de projet / ESS /
- Appétence pour le monde de l'ESS et notamment des mutuelles et/ou groupes de protection sociale
- Autonomie, dynamisme
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Bonnes capacités rédactionnelles, esprit de réflexion et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise informatique

Veillez adresser vos candidatures à l'attention de Madame Philippine ARNAL, responsable du Pôle Communication et Partenariats, à l'adresse mail suivante : parnal@udes.fr

Chaque candidature fera l'objet d'une attention personnalisée et professionnelle.

COMPETENCES REQUISES

- Maîtriser les logiciels de la suite Office
- Maîtrise un logiciel de création graphique