

FICHE DE POSTE



L'association Petites Cités de Caractère® en Auvergne-Rhône-Alpes recrute

INTITULE DU POSTE

Un alternant Chargé de projets Valorisation des patrimoines

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION PETITES CITES DE CARACTERE® EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Créée en 2015, l'association Petites Cités de Caractère® en Auvergne-Rhône-Alpes regroupe aujourd'hui 44 communes. Le réseau régional est présent dans 10 départements sur 12 avec une majorité de communes dans l'ex-région Auvergne.

L'association Petites Cités de Caractère® en Auvergne-Rhône-Alpes est aujourd'hui une équipe de 3 personnes (une coordinatrice, une assistante administrative et communication, un chargé de mission développement) à laquelle s'ajoutera en septembre 2025 deux alternants (un alternant Médiation culturelle, création de nouveaux outils de découverte des patrimoines et un alternant graphiste-PAO)

Le projet des Petites Cités de Caractère® est de fédérer dans ces communes les différents acteurs autour d'un objectif : la sauvegarde et la valorisation du patrimoine comme levier de développement des territoires. L'action du réseau est d'abord d'accompagner des élus qui souhaitent concilier le développement de leur commune et le respect du patrimoine.

Les missions de Petites Cités de Caractère® en Auvergne-Rhône-Alpes aux côtés des élus et des habitants pour protéger et sauvegarder le patrimoine sont :

1. Développer et contrôler la marque
2. Accompagner, conseiller et soutenir
3. Mettre en réseau et échanger
4. Sensibiliser et animer
5. Communiquer et promouvoir
- 6- Développer des projets innovants

RÉSUMÉ DE LA FONCTION

FONCTION DIRECTION DE PROJET

- **Réaliser des parcours de découverte papier « A la découverte du patrimoine » pour les communes qui ont besoin d'accompagnement**
En lien avec la coordinatrice régionale et les communes concernées, construire et co-rédiger les parcours de découverte des Petites Cités de Caractère®. La mise en page sera confiée au graphiste / PAO.
- **Préparation des éléments et du document de suivi à fournir au prestataire pour la création des cartes numériques interactives** pour les communes qui ont besoin d'accompagnement en lien avec le graphiste/PAO
- **Écrire les « fiches cités » des communes intégrant le réseau pour le site internet**
- **Réaliser les Audits Tourisme durable « accueil du visiteur » pour les communes entrantes**, en lien avec la coordinatrice régionale et le chargé de développement.
- **Réaliser des fiches techniques et des documents d'accompagnements à destination des nouveaux élus.** Seconder le chargé de mission développement dans ses missions Ingénierie / formation des élus.

- **Participation à la mise en place de la progethèque nationale afin de valoriser les projets ayant valeurs d'exemple.**
- **Classement et co-gestion de la photothèque, en lien le site internet.**
- **Seconder la coordinatrice dans ses missions Relations presse : rédaction d'articles, de dossier de presse etc...**

FONCTION ADMINISTRATION

- Participer à la rédaction des dossiers et documents administratifs en lien avec la coordinatrice régionale et l'assistante administrative et communication

FONCTION GESTION VIE ASSOCIATIVE

- En lien avec la coordinatrice et l'assistante administrative et communication, participer à l'organisation des temps d'échange et de réunion, à la rédaction des procès-verbaux des assemblées générales, les relevés de conclusions des conseils d'administration, et les décisions des points d'équipe.
- Plus généralement, participer aux évènements de la vie de l'association si besoin (bureau, conseil d'administration, assemblée générale, commissions, rencontres nationales, journées techniques)

PROFIL ET COMPETENCES

Profil et compétences :

Formation de niveau master 1 en patrimoine, développement de projets culturels, développement local / Connaissance en valorisation du patrimoine
Connaissance et maîtrise des NTIC (bureautique : Word, Excel, PowerPoint)
Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
Réactivité, écoute, autonomie et rigueur
Goût du relationnel avec les élus et partenaires
Permis B

Conditions et lieu de travail :

Contrat d'alternance de 12 mois (septembre 2025-Aout 2026)
Temps plein (35h), basé à Clermont-Ferrand (La Pardieu).
Salaire : % du SMIC selon niveau
Déplacements dans toute la région à prévoir ponctuellement. Remboursement des frais de déplacements.

Procédure :

La candidature est à adresser à l'attention de Monsieur Christian Montin, Président de Petites Cités de Caractère® en Auvergne Rhône-Alpes. Elle doit comporter **un CV et une lettre de motivation**, ainsi qu'un **porte folio ou quelques supports** que vous souhaitez présenter au jury.

A envoyer avant le 27 juin 2025 par mail à Anne SOULA :
petitescitesdecaractereaura@gmail.com

Contact : Anne SOULA – Coordinatrice régionale
petitescitesdecaractereaura@gmail.com
06.62.97.20.49

