



La Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne

recrute,

un chargé de mission (H/F) PLUI, aménagement et développement local

Temps complet : 35 heures par semaine

Poste basé à Joinville (52300)

- Filière : Administrative/ technique
- Grade : Attaché/ ingénieur
- Statut : Titulaire/ contractuel
- Cadre d'emploi : Attaché/ingénieur
- Catégorie : A

Profil de l'emploi :

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et en étroite collaboration avec le Vice-Président en charge du dossier, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la politique d'aménagement de la Communauté de Communes.

Activités principales :

1/ Gestion de l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUI

- Accompagner les communes dans leur collaboration à l'élaboration du PLUI : information technique, juridique, méthode, animation, pédagogie
- Piloter les travaux du/des bureau(x) d'études : assurer le travail partenarial, veiller au respect du cahier des charges, assurer le suivi technique et administratif de la mission
- Assister les communes dans l'intégration des objectifs des documents cadres (SRADDET, SCOT, PLUI, contractualisation, ...)
- Proposer et organiser les modalités d'organisation des ateliers thématiques et/ou géographiques souhaités par les élus pour l'élaboration du PLUI
- Animer le(s) bureau(x) d'études et/ou les accompagner dans l'animation des réunions de travail et dans l'organisation des actions de concertation auprès des communes membres
- Animer la démarche avec l'ensemble des acteurs locaux de l'urbanisme (communes membres, DDT, département, Syndicat mixte etc...)
- Contribuer à la communication propre au PLUI : production des supports de communication, animation des pages « aménagement et urbanisme » du site internet
- Piloter, en lien avec les communes concernées, la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification le cas échéant jusqu'à l'approbation du PLUI
- Travailler en partenariat avec le syndicat mixte porteur du SCOT en cours d'élaboration. Participer activement à son élaboration.

2/ Suivi des dossiers d'aménagement du territoire et des dossiers d'aménagements économiques.

- Suivre la politique d'aménagement du territoire et les projets structurants à l'échelle de l'EPCI et à l'échelle du territoire du SCOT
- Suivre les contractualisations avec les communes membres
- En lien avec les services techniques de la CCBJC, assurer le pilotage et/ou le suivi des procédures d'aménagement des zones d'activités économiques et/ou des études pré opérationnelles des projets de création.
- Piloter la veille et le recensement des disponibilités en matière d'immobilier d'entreprises ou de friches industrielles
- Réaliser des dossiers de faisabilité et/ou notes d'opportunité

En collaboration avec la Directrice Générale des Services :

- Promouvoir et commercialiser le foncier économique en lien étroit avec l'agence économique départementale
- Accompagner les porteurs de projets dans leurs projets d'implantation

Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des projets de la CCBJC.

Profil du candidat :

De **formation supérieure en aménagement du territoire, développement local et urbanisme** (niveau MASTER requis) une **expérience similaire est fortement souhaitée.**

Le/la chargé(e) de mission devra avoir des connaissances liées au métier :

- Connaissance sur le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme (démarche, processus, procédures)
- Connaissance du cadre réglementaire et législatif des documents d'urbanisme, des politiques publiques du logement et d'aménagement du territoire.
- Connaissance du rôle des acteurs du territoire et de leurs responsabilités
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

La capacité à coordonner les actions et les acteurs autour d'un projet (maîtrise de la conduite de projet), la maîtrise de l'outil informatique (logiciel de bureautique) et d'élaboration et suivi des tableaux de bord sont également requis.

Rigueur, organisation, force de proposition, sens des responsabilités, goût du travail en équipe, bonne capacité rédactionnelle et d'animation alliées à de bonnes capacités d'écoute d'analyse et de synthèse vous permettront d'être rapidement opérationnel(le) sur ce poste.

Contraintes liés aux fonctions : horaires décalés et réunions en fin de journée à envisager, déplacements réguliers au sein du territoire de la CCBJC (véhicule de service).

Rémunération statutaire (cadre A) + régime indemnitaire + adhésion CNAS

Adresser CV et lettre manuscrite à **Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne, 3 rue des Capucins, 52300 JOINVILLE.**

Poste à pourvoir rapidement.

Pour tout renseignement, service GRH
Tél : 03.25.05.94.69 Mail : grh@ccbjc.fr