



Communauté de communes – 53 communes – 24 800 habitants
Recrute

Directeur(trice) des Ressources Humaines A temps complet

**Agent titulaire ou stagiaire de la fonction publique ou à défaut
contractuel**

Saint-Flour Communauté souhaite recruter **son/sa Directeur(trice) des Ressources Humaines**. Le poste est à temps complet (1607h), à pourvoir au plus tard au 1er septembre 2022. Les services se composent de 97 agents titulaires et 60 agents contractuels (143.32 ETP). Sous sa responsabilité directe, le/la DRH a 3 agents en charge des ressources humaines, un conseiller en prévention des risques professionnels et un technicien informatique.

Missions :

Sous la responsabilité du Vice-Président en charge des Ressources Humaines et de la Directrice Générale des Services, le/la directeur (trice) des ressources humaines met en œuvre la politique de gestion et d'optimisation des ressources humaines de Saint-Flour Communauté. Il/elle assure la gestion administrative et statutaire du personnel, informe et apporte des conseils dans les domaines des RH et entretient les relations avec les partenaires sociaux

- **Participation à la définition de la politique ressources humaines**
- **Conseil aux élus et à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines**
- **Politiques sectorielles RH et accompagnement des services**
- **Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences**
- **Pilotage du dialogue social**
- **Contrôle de la gestion administrative et statutaire**
- **Pilotage instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel**
- **Elaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité**
- **Information et communication interne**
- **Pilotage du service Systèmes d'information et géomatique**

Profil :

- Bac +4/5 avec une parfaite connaissance juridique des ressources humaines des collectivités territoriales ; veille et anticipation.
- Une expérience similaire d'au moins 5 ans serait appréciée.

Qualités requises :

- Sens de l'autonomie et de la priorisation
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation

- Capacité à encadrer et au management des ressources humaines
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Grande disponibilité, adaptabilité, réactivité
- Sens du service public
- Rigueur, discrétion

Contraintes d'exercice :

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction et des pics d'activités (budget, projet de la collectivité, tenue des instances...);

Gestion simultanée de différents dossiers,

Déplacements entre les différentes antennes et sites où sont les agents communautaires

Respect impératif des délais (paie, DADS, instances paritaires, convocations, rendu de rapports...).

Conditions d'emploi :

Cadre statutaire : catégorie A de la filière administrative

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Compte Epargne Temps, adhésion CNAS, participation de l'employeur au contrat prévoyance.

Temps de travail : poste à temps complet (1607 h).

Lieu de travail : Village d'entreprises, ZA le Rozier Coren 15100 SAINT-FLOUR

Renseignements auprès de :

Mme Emmanuelle FOUILLADIEU, DGS, dgs@saintflourco.fr

**Adresser CV, lettre de motivation et copie des diplômes
avant le 1^{er} juillet 2022 à 12h :**

Mme le Président de Saint-Flour Communauté
Village d'entreprises - ZA Le Rozier Coren
15100 SAINT-FLOUR